

छत्तीसगढ़ विधान सभा सचिवालय, रायपुर

क्रमांक 4911 / वि.स. / स्टेशनरी / 2014-2015

रायपुर, दिनांक 21-4-2014

: स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना :

छत्तीसगढ़ विधान सभा सचिवालय के उपयोगार्थ स्टेशनरी एवं लेखन सामग्रियों क्रय किया जाना है; लेखन सामग्री आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मों तथा डीलरों से सीलबन्द निविदाएँ दिनांक 19/05/2014 को अपरान्ह 04:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है, निविदा के साथ अमानत राशि के रूप में रुपये 10,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/पे-आर्डर/एफ.डी.आर. प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा के पक्ष में देय संलग्न करना अनिवार्य है ।

निविदा की शर्तें एवं प्रदाय की जाने वाली सामग्रियों की सूची तथा अन्य विवरण स्टेशनरी शाखा, छत्तीसगढ़ विधानसभा सचिवालय, विधान नगर, बलौदा बाजार रोड, रायपुर से कार्यालयीन समय में प्राप्त की जा सकती है अथवा छत्तीसगढ़ विधान सभा की वेब साईट www.cgvidhansabha.gov.in पर भी उपलब्ध है। खाली निविदा प्रपत्र दिनांक 16/05/2014 को अपरान्ह 04:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं ।

किसी भी निविदा को मान्य अथवा अमान्य करने का सर्वाधिकार प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा को होगा ।

अपर सचिव
छत्तीसगढ़ विधान सभा.

निविदा की शर्तें

01. स्टेशनरी सामग्री के तीन ग्रुप में से कम से कम किसी भी एक ग्रुप के समस्त आइटम की कर सहित दर एवं सैम्पल (नमूना) देना; किसी भी फर्म के लिये अनिवार्य होगा । ऐसे निविदाकार जो प्रस्ताव में किसी एक ग्रुप के समस्त आइटमों हेतु दर एवं नमूने प्रस्तुत नहीं करेंगे, उनकी निविदा अमान्य कर दी जावेगी ।
02. यथासंभव निविदा में अंकित सामग्रियों की केवल एक की दर प्रस्तुत करें, एक ही सामग्री का अ, ब, स, द के रूप में भिन्न-भिन्न दरें न भरें ।
03. जिस सामग्री की गुणवत्ता सूची में दर्शित गुणवत्ता से पृथक है तो निविदाकार जिस भी गुणवत्ता की सामग्री हेतु दरें प्रस्तावित करें, उसका ब्राण्ड/मेक; मॉडल; कम्पनी इत्यादि का पूर्ण विवरण स्पष्ट करें ताकि सामग्रियों की तर्क-संगत तुलनात्मक गुणवत्ता तय करने में कठिनाई न हो । जो निविदाकार ऐसी किसी सामग्री की सिर्फ दर भर देंगे, गुणवत्ता का स्पष्ट उल्लेख नहीं करेंगे; उनका प्रस्ताव मान्य नहीं किया जावेगा ।
04. मुहरबन्द निविदाओं के साथ प्रमुख सचिव, छ.ग. विधानसभा के पक्ष में देय रुपये 10,000/- (अक्षरी दस हजार रुपये मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/पे-आर्डर/एफ.डी.आर. प्रतिभूति के रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा । जिन फर्मों का चयन होगा, उनके ड्राफ्ट दिनांक 31 मार्च; 2015 को समाप्त होने वाले वित्तीय वर्ष के पश्चात वापिस किये जावेंगे एवं इस राशि पर सचिवालय द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
05. निविदा की स्वीकृत दरें दिनांक 01 अप्रैल; 2014 से 31 मार्च; 2015 तक अर्थात् एक वर्ष के लिये प्रभावशील रहेगी, इस एक वर्ष के मध्य में स्वीकृत दरों में कोई संशोधन नहीं होगा तथा दरों में किसी भी प्रकार की वृद्धि मान्य नहीं की जावेगी ।
06. वांछित सामग्रियों हेतु क्रय आदेश सचिवालय द्वारा यथा आवश्यक दिया जावेगा एवं तदनुसार ही प्रदायित सामग्री की गुणवत्ता संतोषजनक पाये जाने पर प्रदायकर्ता द्वारा प्रस्तुत देयक अनुसार सचिवालय द्वारा भुगतान किया जावेगा ।
07. सचिवालय द्वारा क्रय आदेश प्रदाय की तिथि से अधिकतम सात दिवस के भीतर; वांछित सामग्री सचिवालय की संबंधित शाखा में स्वयं के साधनों से अनिवार्यतः पहुंचाकर देनी होगी, यदि अपरिहार्य कारणों से समयावधि में सामग्री प्रदाय संभव न हो तो विधानसभा से समयावधि में वृद्धि हेतु अनुमति प्राप्त करना होगा ।

निरन्तर ..

08. आदेशित सामग्री निर्धारित गुणवत्ता एवं समयावधि में प्रदाय न करने पर जमा की गई प्रतिभूति की राशि राजसात कर ली जावेगी एवं संबंधित फर्म/दुकान का नाम काली सूची में दर्ज कर स्वीकृत निविदाकर्ताओं की सूची में से पृथक कर दिया जावेगा ।
09. निविदाकर्ता को अपने प्रस्ताव के साथ विक्रय कर/आय कर कार्यालय से वर्ष 2013-2014 की अद्यतन विक्रय कर/आय कर चुकता प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है; साथ ही विक्रय कर वेट पंजीयन प्रमाणपत्र की छायाप्रति भी संलग्न करना होगा ।
10. प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा सचिवालय को बिना कोई कारण बतायें, कोई भी एक या समस्त निविदाएँ; स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार होगा । किसी भी स्थिति में प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा का निर्णय सर्वसंबंधितों पर मान्य एवं बन्धनकारी होगा ।
11. सीलबन्द लिफाफे पर “ ग्रुप क्रमांक में अंकित सामग्रियों हेतु दरें ” अंकित करना आवश्यक होगा ।
12. निविदाकार सामग्रियों की सूची में अंकित ईकाई अनुसार ही; दर प्रति ईकाई प्रस्तावित करेंगे ।
13. उपरोक्त दर्शित शर्तें पूर्ण करने पर ही मान्य किया जावेगा ।

मुझे उपरोक्त सभी शर्तें मान्य हैं.

निविदाकार के हस्ताक्षर

एवं

फर्म की सील

ग्रुप क्रमांक - 01 (एक)

क्र०	सामग्री	मेक / मॉडल	ईकाई	दर
01.	पॉयलेट पेन	लकजर	प्रति नग	
02.	पॉयलेट पेन व्ही-05	लकजर	प्रति नग	
03.	जेटर पेन (नीला / काला / लाल)	रेनाल्ड	प्रति पैकेट (10 नग)	
04.	जेटर पेन	मेटालिका	प्रति नग	
05.	रेनाल्ड पेन 045 (नीला / काला / लाल)	रेनाल्ड	प्रति पैकेट (10 नग)	
06.	स्कैच पेन (सुपिरियर)	लकजर	प्रति पैकेट	
07.	हाईलाईटर पेन (पीला / गुलाबी / नीला / हरा)	रेनाल्ड / लकजर	प्रति नग	
08.	जेटर रिफिल (प्लास्टिक) (नीला / काला / लाल)	रेनाल्ड	प्रति दस नग	
09.	जाटर रिफिल (स्टील) (नीला / काला / लाल)	जाटर	प्रति सैकड़ा	
10.	रेनाल्ड रिफिल 045 (नीला / काला / लाल)	रेनाल्ड	प्रति दस नग	
11.	पार्कर पेन रोलरबॉल (विक्टर मॉडल)	पार्कर	प्रति नग	
12.	पार्कर रिफिल रोलरबॉल	पार्कर	प्रति नग	
13.	सीस पेन्सिल (एच.बी.)	नटराज	प्रति पैकेट	
14.	पेन्सिल सुपिरियर प्लेटिनम	अप्सरा	प्रति पैकेट	
15.	ऑडिट पेन्सिल (लाल / नीला)	नटराज	प्रति पैकेट	
16.	पेन्सिल शार्पनर (छोटा) सुपिरियर	नटराज	प्रति पैकेट	
17.	पॉयलेट इन्क (नीला / काला / लाल / हरा)	लकजर	प्रति पैकेट	
18.	रबर (नानडस्ट)	अप्सरा	प्रति दर्जन	
19.	स्केल (12 इंच) प्लास्टिक	नटराज	प्रति दर्जन	
20.	स्केल (12 इंच) स्टेनलेस स्टील	फलोरा / अजंता	प्रति दर्जन	
21.	पेन स्टैण्ड—दो पेन सहित	प्लास्टिक एक्रेलिक	प्रति नग	
22.	पेन स्टैण्ड—चार पेन सहित	प्लास्टिक एक्रेलिक	प्रति नग	
23.	पेन स्टैण्ड का पेन (गोल्डन कलर) (स्टील रिफिल सहित)	लिंक	प्रति पैकेट	

ग्रुप क्रमांक - 02 (दो)

क्र०	सामग्री	मेक / मॉडल	ईकाई	दर
01.	फोटोकापी पेपर (ए-3) रेड पैकेट 4.68kg (75gsm)	जे.के.कॉपियर	प्रति रिम	
02.	फोटोकापी पेपर (ए-4) रेड पैकेट 2.3kg (75gsm)	जे.के.कॉपियर	प्रति रिम	
03.	कार्बन पेपर (काला) (08"x13") 503 नं०	कोरस	प्रति पैकेट	
04.	रजिस्टर (96page) (08"x13")	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
05.	रजिस्टर (192page) (08"x13")	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
06.	रजिस्टर (288page) (08"x13")	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
07.	रजिस्टर (384page) (08"x13")	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
08.	बाक्स फाईल (सुपिरियर)	अलंकार	प्रति दर्जन	
09.	डाक पेड फाईल (सुपिरियर)	जंबो	प्रति दर्जन	
10.	प्लास्टिक स्टिक फाईल फोल्डर सुपिरियर ए-4 साईज	---	प्रति दर्जन	
11.	एल फाईल फोल्डर (सुपिरियर)	---	प्रति दर्जन	
12.	फाईल पेड कार्नर क्लॉथ (सुपिरियर) पेड की डोरी कव्हर कर (फ्लैप की लंबाई 09")	---	प्रति सैकड़ा	
13.	लिफाफा सफेद (सादा) (अ) 11" x 05" (ब) 09" x 04" (स) 06" x 03"	अच्छी गुणवत्ता वाली	प्रति सैकड़ा	
14.	लिफाफा अस्तर वाला (09" x 04")	---	प्रति सैकड़ा	
15.	लिफाफा अस्तर वाला (11" x 05")	---	प्रति सैकड़ा	
16.	लिफाफा A. अस्तर वाला 16" x 12" B. लेमिनेटेड 16" x 12"	---	प्रति सैकड़ा	
17.	लिफाफा A. अस्तर वाला 14" x 10" B. लेमिनेटेड 14" x 10"	---	प्रति सैकड़ा	
18.	लिफाफा A. अस्तर वाला 12" x 10" B. लेमिनेटेड 12" x 10"	---	प्रति सैकड़ा	

ग्रुप क्रमांक - 02 (दो)

क्र०	सामग्री	मेक / मॉडल	ईकाई	दर
19.	चिपकू पर्ची (50 X 75mm)	कार्पोरेट	प्रति दस पैकेट	
20.	चिपकू पर्ची (25 X 75mm)	कार्पोरेट	प्रति दस पैकेट	
21.	चिपकू पर्ची (50 X 37mm)	कार्पोरेट	प्रति दस पैकेट	
22.	चिपकू पर्ची रंगीन (नियॉन शेड) (01" X 03") (03 X 80 = 240शीट्स)	डेसमेंट / पेजमार्कर	प्रति दर्जन	
23.	रोलकिट चिपकू पर्ची	डेसमेंट	प्रति नग	
24.	टार्इपराईटर रिबन (10 meter)(सुपर फाईन कॉटन)	कोरस	प्रति नग	
25.	रिजोग्राफी पेपर AAA (2.1 Kg) (75gsm)	बल्लारपुर मेक	प्रति रिम	
26.	स्प्रिंग फाईल सुपिरियर (छ0ग0विधानसभा मुद्रित)	---	प्रति दर्जन	
27.	पोकर (सूजा) प्लास्टिक मुठ	---	प्रति नग	
	पोकर (सूजा) स्टील मुठ	---	प्रति नग	
28.	पिन कुशन	---	प्रति पैकेट	
29.	टायपिंग पेपर (मोटा) (08"X13")	ओरिएण्ट	प्रति रिम	

ग्रुप क्रमांक - 03 (तीन)

क्र०	सामग्री	मेक / मॉडल	ईकाई	दर
01.	ऑफिस ट्रे (सुपिरियर)	---	प्रति दर्जन	
02.	कैची 08" इन्च	कार्पोरेट	प्रति दर्जन	
03.	सुतली	---	प्रति किलोग्राम	
04.	डस्टबिन (प्ला0डलिया)	---	प्रति नग	
05.	टी - ऑलपिन (50ग्राम)	---	प्रति पैकेट	
06.	यू - पिन (प्लास्टिक कोटेड)	ZEN	प्रति पैकेट	
07.	यू - पिन (स्टील) सुपि0क्वालिटी	---	प्रति पैकेट	
08.	स्टेपल मशीन (24/6) HP 45	कंगारू	प्रति नग	
09.	स्टेपल मशीन (10 नम्बर)	कंगारू	प्रति नग	
10.	स्टेपल पिन (24/6)	कंगारू	प्रति पैकेट	
11.	स्टेपल पिन (10 नम्बर)	कंगारू	प्रति पैकेट	
12.	स्टॉम्प पेड (छोटा साईज)	कैमल	प्रति नग	
13.	स्टॉम्प पेड (बड़ा साईज)	कैमल	प्रति नग	
14.	स्टॉम्प पेड इन्क (नीला)	कोरस	प्रति शीशी	
15.	ईरेज एक्स (सफेदा)	कोरस	प्रति नग	
16.	गोन्द पेस्ट (700 मि.ली.)	कोरस	प्रति बॉटल	
17.	गोन्द पेस्ट (300 मि.ली.)	कोरस	प्रति बॉटल	
18.	गोन्द पेस्ट (150 मि.ली.)	कोरस	प्रति बॉटल	
19.	लैस (24" सुपर कॉटन) सफेद	---	प्रति हजार	
20.	टैग (08" सुपर नॉयलोन) सफेद	---	प्रति हजार	
21.	टेबल ग्लॉस (मोटाई 06 एम.एम.)	---	प्रति वर्गफुट	
22.	टेबल ग्लॉस (मोटाई 08 एम.एम.)	---	प्रति वर्गफुट	
23.	सेलो टेप छोटा (चौड़ाई 12 एम.एम.)	कार्पोरेट	प्रति दर्जन	
24.	सेलो टेप बड़ा (चौड़ाई 24 एम.एम.)	कार्पोरेट	प्रति दर्जन	
25.	पैकिंग टेप (बड़ी साईज)	---	प्रति दर्जन	
26.	डस्टर क्लॉथ (सुपिरियर क्वालिटी) (साईज 1.00 मी0 x 0.50 मी0)	---	प्रति नग	
27.	वॉटर कुशन	---	प्रति दर्जन	
28.	पेपर कटर (सुपिरियर)	---	प्रति दर्जन	
29.	होलगार्ड (छिद्ररक्षक)	प्रिंटास्टिक	प्रति पैकेट	
30.	ब्रश (03" इंच)	---	प्रति नग	
31.	गमस्टिक / फेविस्टिक	पिडीलाईट	प्रति दर्जन	
32.	रबर बैंड (100 ग्राम)	---	प्रति पैकेट	
33.	फेविक्विक	---	प्रति नग	